

Số: /QĐ-TTYT

TP.Cao Lãnh, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Y tế thành phố Cao Lãnh năm 2024

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ THÀNH PHỐ CAO LÃNH

Căn cứ Quyết định số 39/2023/QĐ-UBND ngày 12 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân tỉnh Đồng Tháp ban hành quy định phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc tại hội trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 149/QĐ-SYT ngày 08 tháng 02 năm 2022 của Sở Y tế Đồng Tháp về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Trung tâm Y tế thành phố Cao Lãnh thuộc Sở Y tế Đồng Tháp;

Căn cứ Biên bản cuộc họp Ban Giám đốc Trung tâm Y tế thành phố Cao Lãnh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc chung về việc phân công nhiệm vụ Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Y tế:

1. Giám đốc Trung tâm Y tế lãnh đạo toàn diện mọi mặt hoạt động và công tác trong chức trách, nhiệm vụ của Trung tâm theo quy định, trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc quan trọng, các vấn đề có tính chất quyết định trên tất cả các lĩnh vực thuộc chức trách.

Giám đốc phân công các Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo giải quyết các công việc hàng ngày trong từng lĩnh vực, trừ các công việc do Giám đốc trực tiếp chỉ đạo.

2. Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, các Phó Giám đốc chủ động giải quyết công việc, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Phó Giám đốc khác phụ trách, các Phó Giám đốc chủ động phối hợp với nhau để giải quyết. Trường hợp các Phó Giám đốc có ý kiến khác nhau, Phó Giám đốc đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo cho Giám đốc hoặc Ban Giám đốc quyết định.

3. Phó Giám đốc chịu trách nhiệm trước Giám đốc về các quyết định liên quan đến việc thực hiện công việc được Giám đốc phân công; báo cáo, xin ý kiến Giám đốc quyết định khi thấy cần thiết.

4. Hàng tuần, tháng hoặc đột xuất Giám đốc và các Phó Giám đốc họp để các Phó Giám đốc báo cáo tình hình công tác thuộc lĩnh vực mình phụ trách và bàn những công việc mà Giám đốc thấy cần trao đổi trong tập thể Ban Giám đốc.

5. Thứ Hai hàng tuần, Giám đốc, các Phó Giám đốc họp giao ban với các Trưởng khoa, phòng để nghe báo cáo các công việc trong tuần và đề ra kế hoạch tuần tới.

6. Hàng tháng Giám đốc và các Phó Giám đốc họp lệ cùng các Trưởng khoa, phòng, Trạm Y tế để nghe báo cáo các công việc trong tháng và đề ra kế hoạch tháng tới.

7. Tùy theo tình hình và yêu cầu công tác, có thể thay đổi việc phân công nhiệm vụ theo quyết định của Giám đốc.

8. Giám đốc ủy quyền cho một Phó Giám đốc để giải quyết công việc khi Giám đốc đi vắng.

9. Trong các trường hợp xét thấy cần thiết hoặc khi Phó Giám đốc vắng mặt thì Giám đốc trực tiếp chỉ đạo xử lý công việc đã phân công cho Phó Giám đốc.

Điều 2. Trong phạm vi và lĩnh vực được phân công, Phó Giám đốc có trách nhiệm và quyền hạn:

1. Chỉ đạo các đơn vị xây dựng kế hoạch, đề án thông qua Ban Giám đốc và tổ chức thực hiện những công việc trong phạm vi, lĩnh vực được phân công.

2. Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện các quyết định, kế hoạch hành động, chương trình công tác thuộc lĩnh vực được giao phụ trách, phát hiện và đề xuất với Giám đốc hoặc Ban Giám đốc những vấn đề nảy sinh cần được sửa đổi, bổ sung, những vấn đề liên quan đến nhiều đơn vị mà các Phó Giám đốc không thống nhất được thì báo cáo xin ý kiến Giám đốc hoặc Ban Giám đốc để giải quyết.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ của Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Y tế thành phố Cao Lãnh như sau:

1. Ông Trương Quốc Dũng - Giám đốc TTYT:

1.1. Chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành toàn diện về mọi mặt hoạt động của Trung tâm Y tế thành phố Cao Lãnh.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế Đồng Tháp và Lãnh đạo địa phương về mọi hoạt động của đơn vị.

- Là thành viên các Ban chuyên môn có liên quan đến Trung tâm Y tế do Sở Y tế Đồng Tháp và UBND thành phố Cao Lãnh chỉ định.

1.2. Trực tiếp lãnh chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Chủ trì chỉ đạo tổ chức triển khai, kiểm tra việc thực hiện Đường lối, Chủ trương, Nghị quyết của Đảng và Pháp luật Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của ngành Y tế.

- Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, y đức, công tác xây dựng Đảng, đoàn thanh niên.

- Công tác tổ chức, biên chế, đào tạo và quy hoạch, bổ nhiệm, điều động viên chức.

- Công tác thi đua khen thưởng, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Công tác nghiệp vụ, tài chính, chế độ chính sách đối với viên chức.

- Công tác xây dựng cơ bản, quản lý mua sắm tài sản, trang thiết bị y tế.

- Chủ tịch các Hội đồng của Trung tâm.

- Chủ trì chỉ đạo thực hiện các Chương trình Y tế Dự phòng, Tiêm chủng.

1.3. Trực tiếp theo dõi chỉ đạo: Phòng Hành chính - Tổng hợp, Phòng Kế hoạch - Tài chính, khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS, Khoa YTCC-ATTP.

2. Ông Trần Anh Khương - Phó Giám đốc TTYT:

2.1. Giúp Giám đốc theo dõi, chỉ đạo trực tiếp các lĩnh vực:

- Công tác nghiên cứu khoa học.

- Quản lý công tác Dược - Trang thiết bị y tế, vật tư y tế tiêu hao, quản lý tài sản.

- Công tác Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh.

- Công tác Khám chữa bệnh, Khám sức khỏe, Khám BHYT.

- Công tác Y - Dược học cổ truyền, chống nhiễm khuẩn.

- Công tác y tế cơ sở tại các phường.

- Thành viên một số Hội đồng của Trung tâm.

- Tham gia khám chữa bệnh bảo hiểm y tế và các dịch vụ khám chữa bệnh.

- Ký thay Giám đốc các lĩnh vực được giao, báo cáo Giám đốc sau khi ký duyệt hoặc các nội dung trong các kế hoạch đã được Giám đốc ký duyệt.

2.2. Trực tiếp theo dõi chỉ đạo: Khoa Khám bệnh; Khoa Dược – Trang thiết bị - Vật tư y tế; Khoa xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh và các Trạm Y tế Phường.

2.3. Phụ trách các Dự án, các Chương trình Mục tiêu Quốc gia, y tế địa phương và các Hội thuộc lĩnh vực được phân công.

3. Bà Trần Thiên Giang - Phó Giám đốc TTYT:

3.1. Giúp Giám đốc theo dõi, chỉ đạo trực tiếp các lĩnh vực:

- Công tác Dân số và Chất lượng Dân số.
- Công tác Chăm sóc sức khỏe Bà mẹ, trẻ em và Kế hoạch hóa gia đình.
- Công tác Hành chính quản trị; Phòng chống cháy nổ; An ninh trật tự; Đơn vị văn hóa.
- Trực tiếp thực hiện Công tác truyền thông giáo dục sức khỏe.
- Công tác y tế cơ sở tại các xã.
- Chủ tịch Công đoàn cơ sở.
- Thành viên một số Hội đồng của Trung tâm.
- Ký thay Giám đốc các lĩnh vực được giao, báo cáo Giám đốc sau khi ký duyệt hoặc các nội dung trong các kế hoạch đã được Giám đốc ký duyệt.

3.2. Trực tiếp theo dõi chỉ đạo: Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản và phụ sản; các Trạm Y tế xã.

3.3. Phụ trách các Dự án, các Chương trình Mục tiêu Quốc gia và các Hội thuộc lĩnh vực được phân công.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Các thành viên trong Ban Giám đốc có tên tại Điều 3, Trưởng các Khoa, Phòng và Trưởng trạm Y tế xã, phường thuộc Trung tâm Y tế thành phố Cao Lãnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Sở Y tế Đồng Tháp (Báo cáo);
- Thành ủy Cao Lãnh (Báo cáo)
- UBND TPCL (Báo cáo);
- Đảng ủy;
- Phòng Y tế TPCL (để biết);
- Các đơn vị trực thuộc;
- Công đoàn cơ sở TTYT;
- Website TTYT;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trương Quốc Dũng